

DALATRAFIK INFORMERAR

2017-07-01

Rutiner för rapportering/beställning av skolkort via Dalatrafiks beställningsformulär.

För att kunna logga in i webbformuläret krävs det en inloggning. För att få detta mailar skolskjutshandläggaren i respektive kommun ett mail till Dalatrafik med personens mailadress. Efter det att skolskjutshandläggaren tagit kontakt med Dalatrafik registrerar vi den nya användaren och skickar ett bekräftelsemail till personen i fråga.

I mailet finns denna länk (<http://2458.svaradirekt.se/logga-in.aspx>) som tar dig direkt till sidan för att skapa ett konto och där du också sedan loggar in på sidan.

Så här orienterar du dig fram till sidan utan länken: www.dalatrafik.se så här reser du/information skolor/beställningsformulär

Steg 1

Det första du gör när du fått länken är att skapa ett konto:



Logga in

Fyll i dina inloggningsuppgifter nedan för att logga in.
Har du inget konto än, [klicka då här](#) för att registrera ett nytt konto.

E-postadress:

Lösenord:

Logga in

Har du glömt bort ditt lösenord? [Klicka här](#) för att skicka ut ett nytt lösenord.

Om du någon gång glömmet ditt lösenord är det även på denna sida du kan få ett nytt lösenord skickat till den registrerade mailadressen. Var uppmärksam så att det inte hamnar i din skräppost.

DALATRAFIK INFORMERAR

Steg 2

Här fyller du i dina uppgifter och väljer själv vilket lösenord du vill ha (e-postadressen blir ditt användarnamn).

När du sedan valt skapa konto kan du sedan logga in. Om felmeddelande dyker upp, prova att uppdatera inloggningssidan på nytt eller öppna det i ett nytt fönster.

Om det trots detta inte går skicka ett mail till skolkort@dalatrafik.se och skriv att du inte kan logga in med ditt konto. Det kan vara så att det blivit ett stavfel i mailadressen när den registrerades.



Skapa nytt konto

Fyll i uppgifterna nedan för att skapa ett nytt konto.

Förnamn:*	Efternamn:*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
E-postadress:*	<input type="text"/>	
Lösenord:*	<input type="text"/>	
Kommun*	<input type="text"/>	
Skola*	<input type="text"/>	
Referens/namn*	<input type="text"/>	
TeInr*	<input type="text"/>	
Leveransadress*	Postnr*	Ort*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fakturaadress*	Postnr*	Ort*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fakturareferens*	<input type="text"/>	
<input type="text"/>		
<input type="button" value="Skapa konto"/>		

DALATRAFIK INFORMERAR

Steg 3

Detta är startsidan i beställningsformuläret.



The screenshot shows the Dalatrafik website interface. At the top is a red header with the Dalatrafik logo (a white horse head) and the text "DALATRAFIK". Below the header is a navigation menu with links: "Beställningsformulär", "Information grundskola", "Information gymnasieskola", "Min sida", "Beställningshistorik", and "Logga ut". The main content area has the heading "Min beställning gäller" and a sub-heading "Välj nedan vilken typ av ärende det gäller." Below this are four radio button options: "Grundskola", "Gymnasieskola", "Beställning av schemalagda resor med buss (över 10 veckor, t.ex. bad- /slöjдресor mm)", and "Beställning av enstaka resor med buss (10 veckor eller kortare, t.ex. bad-/slöjдресor, utflykt mm)". At the bottom of the form is a red button labeled "Gå vidare".

De två första valen, grundskola och gymnasieskola, används för rapportering /beställning av skolkort. Välj Grundskola om du administrerar för elever inom grundskola alternativt gymnasieskola.

Val tre och fyra används för bokning av skoltidsresor. (separat dokument om detta kommer att läggas upp under sommar/höst 2017)

Under de röda rubrikerna längst upp på sidan "information grundskola/gymnasieskola" finns information om rutiner och övrig information som är bra att hålla sig uppdaterad på den senaste informationen gällande skolkort.

DALATRAFIK INFORMERAR

Steg 4

När du valt "Grundskola" alternativt "Gymnasieskola" i steg tre finns följande alternativ:

Skolkort läsåret XX/XX ("reservkit") väljer du om du vill beställa reservkit av skolkort. Dessa kort är endast till för resa mellan bostad och skola för elever som är berättigade till skolskjuts. Elever som ej är skolskjutsberättigade men skall bli tilldelade busskort i syfte att t.ex. ta sig till och från praktik ska tilldelas Övriga kort/reskassa.

Reservkit förvaras exempelvis på respektive skola för ersättning av borttappat/trasigt eller uteblivet skolkort. Det kan vara bra att beställa ett antal kort inför terminsstart att ha som backup.

Övriga kort/ladda reskassa väljer du när du vill beställa busskort till elever som behöver ett busskort som ej är skolskjutsberättigade. Vill du veta mer tryck på "Lathund" längst ned.

Rapportering av nytt kortnummer väljer du när du ska rapportera in eller spärra kortnummer på elev.



DALATRAFIK 

[Beställningsformulär](#) [Information grundskola](#) [Information gymnasieskola](#) [Min sida](#) [Beställningshistorik](#) [Logga ut](#)

Jag vill beställa

Skolkort läsåret 16/17 (*reservkit)

Övriga kort/ ladda Reskassa

Rapportering av nytt kortnummer

Har du flera ärenden väljer du först ett så kommer du att få fler möjligheter efter att det första ärendet är avslutat.

[Gå vidare](#)


[Lathund](#)

DALATRAFIK INFORMERAR

Steg 5

Du får alltid upp kontaktuppgifterna som du angav när du skapade ditt konto. Men innan du trycker på "Beställ" kan du ändra dessa uppgifter temporärt för just denna beställning.

Ansvarar du för flera skolor i en kommun kan du styra vart skolkorten ska skickas genom att ändra uppgifterna i detta steg.



[Beställningsformulär](#) [Information grundskola](#) [Information gymnasieskola](#) [Min sida](#) [Beställningshistorik](#) [Logga ut](#)

Beställningsformulär för skolkort

Dessa kort är **endast till för resa mellan bostad och skola för elever som är berättigade till skolskjuts**. Elever som ej är skolskjutsberättigade men skall bli tilldelade busskort i syfte att ta sig till och från praktik ska tilldelas Övriga kort/reskassa (val två)

Skolkort läsåret 16/17 "reservkit"

Grundskolekort obegränsade resor Antal kort

Kontaktuppgifter:

Kommun*

Skola*

Referens/namn*

Telnr*

Mailadress*

Leveransadress* Postnr* Ort*

Fakturaadress* Postnr* Ort*

Fakturareferens*

**Dessa fält måste fyllas i.
Innan du går vidare kontrollera att dina kontaktuppgifter stämmer.*

Beställ

DALATRAFIK INFORMERAR

Steg 6

När du valt ”Rapportering av nytt kortnummer” får du fram dessa fem alternativ:

Ny elev: Här rapporterar du in ett busskortnummer på en elev som inte varit berättigad sedan tidigare hos Er. Här ber vi om fullständiga elevuppgifter då dessa eventuellt inte finns med i det elevunderlag som kommit från kommunen eller att eleven har flyttat/bytt skola och därför nu är skolskjutsberättigad.

Trasigt kort: Om eleven kommer med ett trasigt kort som den har rätt att byta ut används detta val för rapportering av det nya kortet som ges ut till eleven. Du fyller i det nya kortnumret som du tagit från ert reservkit. Det trasiga kortet skickas till Dalatrafik, Box 924, 781 29 Borlänge tillsammans med kontaktuppgifter på avsändare.

Borttappat kort: Används om eleven uppger att skolkortet blivit borttappat. Du fyller i det nya kortnumret som du tagit från ert reservkit. Vi ser i vår historik vilket kortnummer som senast var registrerat på eleven och gör en slutgiltig spärr på detta i samband med att vi uppdaterar kortnummeruppgiften i Skjuts+.

Upphör berättigande till skolkort: Om elev inte längre är berättigad till skolskjuts på grund av ändrat avstånd mellan bostad-skola väljer ni detta val. Det kan vara på grund av flytt eller att elev byter skola. Eleven plockas bort från skolskjutsberättigade elever i Skjuts+ och kortet spärras.

Tidigare funktion för rapportering av ”återaktivering av kort” tas bort from LÅ 17/18.

Tänk på att rapportera in ändringar av kortnummer snarast möjligt då alla kort som är aktiva debiteras månadsvis och för att vi ska kunna minimera antal ogiltiga skolkort!